



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SEMESTRUL I - AN ȘCOLAR 2019 – 2020

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentelor contabilitate și secretariat. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Dezvoltare Instituțională, ale Planului managerial precum și ale Planului operațional pentru semestrul I elaborate pentru atingerea obiectivelor propuse.

I. CONTEXTUL LEGISLATIV

Contextul **legislativ, organizatoric și politic** care reglementează învățământul preuniversitar românesc pentru anul școlar 2019-2020 este reprezentat, în principal, prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- ORDIN MEN NR. 3191/2019 privind structura anului școlar 2019 – 2020;
- OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentele școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS 4865/16.08.2011-cu privire la aprobarea Normelor metodologice pt. stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic;
- OMECTS nr.1409/29.06.2007 cu privire la Strategia MEC de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- OMENCS 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEN nr. 3027/2018;
- ORDIN NR. 5559/7.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- ORDIN NR. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele naționale de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ;
- HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată;
- OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- OMEN 3597/2014 privind modificarea Metodologiei de evaluare a personalului didactic aprobată prin
- OMECTS 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- ORDIN NR. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ORDIN NR. 5576/7.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, actualizată;
- ORDIN NR. 4576/11.07.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
 - Ordinul 4742/ 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ORDIN MEN 3181/2019 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2019 – 2020;
- OMECTS nr.5773 din 19.09.2012, privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare;
- Ordin nr. 4916/2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII a;
- ORDIN NR. 4801/23.09.2010 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011;
- Ordin nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021;
- OMECTS NR. 5.068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- OMEN NR.3556/2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3;
- OMEN NR 4.946/2019 privind aprobare calendar evaluări naționale finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2019-2020;
- OMEN nr. 5259/2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



-OMEN NR.5090/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020 – 2021;

- Ordinul nr. 5144/2013 privind implementarea strategiei anticorupție în educație;
- Ordinul nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar.

II. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educațională a în concordanță cu cea a MEN, privind învățământul preuniversitar.

Prioritățile școlii noastre au fost:

- * Calitate
- * Performanță
- * Eficiență
- * Accesibilitatea la educație
- * Invățare continuă
- * Reducerea abandonului școlar și a violenței
- * Oferte educaționale
- * Resurse umane
- * Responsabilitate

În primul semestru al anului școlar 2019–2020, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală .



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Au fost elaborate următoarele documente de bază:

- a) Documente de evidență
- ✓ Organigrama unității școlare;
 - ✓ Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară;
 - ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
 - ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
 - ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
 - ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
 - ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
 - ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale
- existența fișelor;
- ✓ Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021
 - ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020;
 - ✓ Plan de îndrumare și control;
 - ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
 - ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
 - ✓ Programe de parteneriat locale, naționale;
 - ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar- 2018-2019;

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
 - ✓ Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
 - ✓ Registrul de procese verbale;
 - ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
 - ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).
- d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- ✓ Componentă, decizie de constituire;
 - ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- e) Documente existente la nivelul comisiilor metodice
- ✓ Programe curriculum și planuri cadru;
 - ✓ Scheme orare;
 - ✓ Situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
 - ✓ Planuri manageriale;
 - ✓ Planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
 - ✓ Graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
 - ✓ Programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
 - ✓ Programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
 - ✓ Programul activităților educative și extrașcolare;
 - ✓ Situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
 - ✓ Orarul și graficul tezelor semestriale;
 - ✓ Procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
 - ✓ Teste, rapoarte, analize, referate, diplome.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2018/2019;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Planul operațional și plan managerial
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2019

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019/2020 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal următoarele forme:

- Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director și șefii de catedre;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

- Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ.
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

III. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor comisiilor metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor comisiilor metodice, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate:

- ✓ Laboratoarele de informatică
- ✓ Salile de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățatori și dirigenți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Veronica Chirica. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I, an școlar 2019-2020, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
2. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
3. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă
4. Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică
5. Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educationale derulate în școală.

IV. RESURSE UMANE

IV.1. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a responsabililor comisiilor metodice. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior.

Comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școala la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice.

PERSONAL DIDACTIC:

	Total posturi/ catedre	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
		Debutant	Def.	II	I	Necalificat
Educatoare	6	1	1	2	2	0
Învățători	12	2	3	3	4	0
Profesori	16,84 -norme 20 persoane	5	3	3	7	2

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC a rămas neschimbat ca număr și componență. Acesta se compune din: 1 normă secretar; 0,50 normă administrator financiar; 0,50 norma administrator de patrimoniu; 4,50 norme de îngrijitor; 2,50 norme muncitor/fochist;

IV.2. ELEVII

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru sem I, anul școlar 2019/2020: 6 grupe învățământ prescolar, 12 clase învățământ primar și 9 clase învățământ gimnazial.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate provenite de la elevii aflați în situație de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



abandon scolar). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu Postul de poliție.

Absenteismul ridicat – este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

Factori de natură externă:

- a) Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă;
- b) Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- c) Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROI, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 7-10 (73,57%). S-au aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul semestrului I, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

SCOALA PRIMARA POIENARII RALI

Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem. I	Promo vați	Promovați cu medii			Corigenți				Situatii neîncheiate/ abandon
			5- 6.99	7- 8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
22	22	21	2	1	18	0	1	0	0	0

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem. I	Promo vați	Promovați cu medii			Corigenți				Situatii neîncheiate/ abandon
			5- 6.99	7- 8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
157	157	127	14	51	62	4	14	8	2	2



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



ȘCOALA GIMNAZIALA OLOGENI

Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem. I	Promo vați	Promovați cu medii			Corigenți				Situatii neîncheiate/ abandon
			5- 6.99	7- 8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
157	160	126	9	38	79	19	10	0	2	3

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indifferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bizuindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

FRECVENȚA ELEVILOR

Scoala	Total absențe	Absențe nemotivate
POIENARII RALI	79	20
POIENARII BURCHII	2242	757
OLOGENI	1649	1101

AJUTOARE FINANCIARE/MATERIALE ACORDATE ELEVILOR

BURSE conform art.1 la art.4 din OMECTS nr.5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat : au fost aprobate și acordate un număr de 53 burse sociale, astfel: 1 elev cu handicap;10 elevi orfani;42 elevi care provin din familii cu venituri reduse.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RECHIZITE : 28 pachete – Școala Gimnaziala Ologeni, 16 pachete-Școala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii, 5 pachete-Școala Primara Poienarii Rali.

In semestrul I au fost achiziționate obiecte de inventar in valoare de 23 017,40 lei.

STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului Profesoral. Au fost aplicate un număr de doua muștrări scrise pentru cazuri de violență între elevi și comportament nepotrivit față de cadrele didactice

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

SCOALA	NUMAR ELEVII	NOTE INTRE 7.00 SI 9,99	NOTE SUB 7
POIENARII RALI	22	0	0
POIENARII BURCHII	157	10	5
OLOGENI	160	2	0

V. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

V.1. PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care fac parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A.,ședințe cu parintii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Ședințele cu părinții s-au desfășurat în anul școlar 2019 – 2020, sem. I conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte/invatator/educatoare. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul semestrului s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora.

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore , pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal/professional de stat/professional dual. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

V.2. PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunități s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Poienarii Burchii în Consiliul de Administrație al școlii , precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

VI. CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Prahova. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

DIRECTOR,
Prof.Nina Rotaru



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORTUL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR ANUL ȘCOLAR 2019-2020 SEMESTRUL I

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate, de Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar.

S-au întreprins activități de observare a copiilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Planificările anuale și semestriale au fost întocmite, înregistrate și predate conducerii unității. La sfârșitul semestrului I, toate educatoarele au declarat parcurgerea integrală a materiei programată pentru această perioadă.

2. CURRICULUM LA DECIZIA GRADINIȚEI

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și prescolarilor, aceștia alegând, acolo unde au dorit, ceea ce corespunde aspirațiilor lor și necesităților copiilor.

În semestrul I s-au desfășurat activități opționale la GPN Ologeni – grupa mare, educatoare Manea Mihaela - „Educație socio-emoțională” și grupa mică, educatoare Constantin Viorica - „Singurel mă îngrijesc”. Activitățile opționale au fost avizate de doamna inspector pentru învățământ preșcolar, iar educatoarele au respectat planificarea calendaristică.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



3. ACTIVITAȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Educației, Sfântul Andrei, Ziua Națională a României, Sfântul Nicolae, Nașterea Domnului-Serbarea de Crăciun.

La GPN Poienarii-Burchii s-a organizat petrecere de Halloween și s-a găzduit teatrul cu actori și cu păpuși. S-au desfășurat activități specifice prin parteneriate cu biserica „Educația prin credință” și cu părinții „Împreună vom reuși”.

S-au realizat plimbări în localitate având drept scop cunoașterea mai bună a împrejurimilor, precum și contactul direct cu natura, plimbări în cadrul cărora s-au strâns diverse materiale pentru a fi folosite în activitățile viitoare. S-au realizat activități de educație rutieră și educație pentru sănătate.

La GPN Ologeni toate grupele au încheiat parteneriate cu trupa de teatru GeolyArt Ploiești, parteneriate între grădiniță și Organizația Caritabilă „Ladies Circle No.16” București - „Tradiția merge mai departe” și parteneriat cu biserica „Un strop de credință” (Manea Mihaela – grupa mare); de asemenea, au desfășurat activități de voluntariat cu părinții – „Dar din dar” (Constantin Viorica – grupa mică), „Târg de Crăciun”, împreună pentru Daria (Manea Mihaela – grupa mare).

La GPN Poienarii Rali, actorii Teatrului Comic i-au încântat pe copii cu spectacole distractive și educative.

4.EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolariilor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

- luna septembrie: Diseminarea informațiilor de la consfăturile cadrelor didactice; elaborarea și prezentarea Planului Managerial al C.M.; stabilirea și planificarea activităților C.M.; discutarea planificărilor anuale pentru fiecare grupă.

- luna octombrie: analiza activității comisiei metodice pentru anul școlar 2018-2019; discutarea și prelucrarea Noului Curriculum pentru învățământul preșcolar 2019-2020;

GPN Poienarii Burchii - activitate demonstrativă - „Fructe dulci și parfumate, gustoase și sănătoase” – DȘ1+DEC, educatoare Rîndașu Gabriela - grupa mică – mijlocie;

- luna noiembrie: cerc pedagogic cu participarea tuturor educatoarelor din comisia metodică;

- luna decembrie: GPN Ologeni - activitate demonstrativă : „Ghetuța lui Moș Nicolae” – educatoare Manea Mihaela – grupa mare;

De asemenea, doamna educatoare Manea Mihaela a participat la activitatea metodică CCD „Metoda CLIL – învățarea integrată a limbii străine la grădiniță” (16.10.2019) și a susținut inspecția specială în vederea obținerii gradului II (17.12.2019).

Toate educatoarele au participat la activitatea CCD „ Creșterea calității educației prin Noul Curriculum pentru educație timpurie ”(20.11.2019).

Doamnele educatoare Rîndașu Gabriela și Mititelu Valentina au participat la activitatea CCD Filiala Șirna „Exemple de bună practică în cadrul proiectelor Erasmus”, desfășurată la Liceul Tehnologic Agricol, Comuna Bărcănești (13.12.2019).

Doamna educatoare Mititelu Valentina a coordonat și îndrumat, în calitate de profesor mentor, activitatea de practică pedagogică a domnișoarei Toma Iuliana și doamnei Voicu Aurelia, studente la UPG Ploiești – Facultatea de Științe ale Educației.

6. RELAȚIILE CU FAMILIILE COPIILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice.

Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții preșcolariilor, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, vizite la domiciliul copiilor etc. De asemenea, s-au încheiat parteneriate între grădiniță-părinți.

Reprezentanții comunității au răspuns nevoilor celor mici prin atragerea sponsorilor pentru cadouri de Crăciun și prin sprijinirea frecvenței copiilor preșcolari din familiile nevoiașe acordând tichete sociale.

Responsabil Comisie metodică ,
Prof.înv.preșc. Rîndașu Gabriela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiurchii.ro>



RAPORTUL COMISIEI METODICE A INVATATORILOR + ARTE+ED.FIZICA, SCOALA GIMNAZIALA OLOGENI

În semestrul I, anul școlar 2019/2020, Comisia metodică din Școala Gimnazială Ologeni a reunit cinci învățatori calificați, patru titulari și un debutant, profesor calificat titular de ed. fizică și doi profesori suplینitori de arte.

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului de activități adoptat în cadrul primei ședințe de lucru. Principala preocupare a membrilor comisiei a fost finalizarea obiectivelor stabilite prin planul managerial, prin adoptarea unor măsuri concrete și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

1. Documente școlare

Toate planificările au fost întocmite conform programelor școlare în vigoare.

Au fost îndrumate în realizarea acestora cadrele didactice debutante.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont reglementările elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate prin consfăturile de la începutul anului și Scrisoarea Metodică de la ISJ.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Fiecare învățator și profesorii de muzică, ed. plastică și ed. fizică au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ după planificările calendaristice și conform declarațiilor de la sfârșitul semestrului

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, discuții cu părinții. Copiii au fost evaluați conform obiectivelor curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. S-au aplicat teste de evaluare la sfârșitul unităților de învățare și s-au folosit și instrumente alternative de evaluare (probe practice, proiecte, etc.)

2. Activități metodice la nivelul comisiei

În semestrul I din acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar au fost implicați în derularea unor activități, cum ar fi:

-Referat-, Metode tradiționale și moderne de predare / învățare în învățământul primar.” susținut în luna octombrie de învă. Ion Mirela.

-În noiembrie, dna Radu Andreea Oana a susținut activitatea „Exemple de bune practici în aplicarea strategiilor de predare- învățare- evaluare.”

Tot în luna noiembrie am participat la cercul pedagogic susținut de cadrele didactice de la Școala Barcanesti.

-Lección demonstrativă: Limba și literatura română, clasa a III-a, ” *Adjectivul –consolidare*” în decembrie, prof. învă. primar Marincu Florica.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



3. Activități extracurriculare

Activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate cu elevii ciclului primar au fost:

- * Școala – a doua casă, activitate de pavoazarea școlii .
- * Toamna în pădure, activitate de colectare și observare a naturii în acest anotimp și finalizată cu o expoziție de lucrări ale copiilor realizate cu materiale din natură.
- * 1 Decembrie – Ziua Națională a României – realizarea de creații plastice și practice cu expoziție.
- * De Crăciun...- împodobirea sălilor de clasă, a holurilor și a brăduțului și serbarea de Crăciun.

4. Formarea continuă

Membrii comisiei au participat la activități organizate de ISJ Prahova și au fost preocupați pentru formarea continuă. Astfel membrii comisiei au participat la :

- consfătuirile cadrelor didactice;
- activitățile din cadrul Cercului pedagogic al învățătorilor ;
- activități metodice organizate la nivel de școală;
- ședințele de catedră;
- consiliile profesoriale;

Precizez faptul că d-na Radu Andreea este înscrisă la gradul didactic I, iar Toma Iuliana pentru examenul de definitivare.

4. Relația cu părinții

În activitatea formativ-educativă au fost implicate și familiile, ținându-se cont de opiniile formulate de acestea. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin activități susținute împreună , ședințe cu părinții, organizate la nivelul claselor, la care participarea a fost de peste 50% , consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.

5. Concluzii

Pentru optimizarea procesului de învățământ se propun următoarele: diversificarea materialelor didactice și folosirea cu responsabilitate a auxiliarelor școlare, diferențierea parcurșurilor de învățare pentru elevii cu dificultăți de învățare.

Sarcinile primite de membrii comisiei au fost îndeplinite .

Între membrii comisiei există un climat de înțelegere .

Realizat: prof. Marincu Florica
responsabil CM



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE LIMBA ȘI COMUNICARE

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului de activități adoptat în luna septembrie, în cadrul primei ședințe de lucru. Membrii ariei curriculare au încercat prin măsuri concrete să finalizeze obiectivele stabilite în planul managerial, principala preocupare a acestora fiind de a eficientiza și de a moderniza procesul instructiv-educativ.

În urma analizei activității la sfârșit de semestru s-au constatat următoarele:

1. Situația documentelor școlare (planificărilor) la catedră și parcurgerea materiei
 - Toate planificările au fost întocmite conform programelor școlare în vigoare. S-au discutat în cadrul ședințelor comisiei metodice în amănunt noile programe de școlare;
 - S-a realizat o judicioasă prezentare a manualelor de clasa a VII-a, avându-se în vedere câteva criterii: buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, prezența în manual a unor texte fundamentale, modernitate, eficiență, respectându-se opiniile membrilor catedrei și specificul claselor de elevi;
 - S-a efectuat testarea predictivă, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării în scris a acestora;
 - S-au administrat lucrările scrise semestriale în perioada indicată în structura anului școlar 2019-2020, iar rezultatele obținute de elevi au fost interpretate, în vederea ameliorării deficiențelor constatate;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- S-a efectuat pregătirea suplimentară la clasa a VIII-a, în vederea susținerii Evaluării Naționale la disciplina Limba și literatura română;
 - Materia a fost predată integral, conform planificării de către toți membrii comisiei.
2. Activități metodice la nivelul catedrei (referate, lecții deschise):
 - În luna octombrie prof. Cristea Adriana a susținut lecția cu titlul *Pleonasmul*, clasa a VII-a.
 - În luna noiembrie prof. Legg Mihaela a susținut o lecție deschisă la limba engleză, *Clauses of concession*, clasa a VIII-a, iar prof. Chirică Veronica a prezentat referatul cu tema *Modalități eficiente de predare a speciilor populare în gimnaziu*.
 - În luna decembrie prof. Chiriță Mariana a susținut referatul *Tradiții și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă*.
 3. Activități educative organizate în cadrul comisiei:
 - În luna decembrie a avut loc activitatea „Nașterea Mântuitorului” la care au participat toți membrii comisiei, având ca scop cunoașterea semnificației sărbătorii de Crăciun și păstrarea tradițiilor și obiceiurilor de Crăciun. S-au susținut programe artistice ce au cuprins scenete, recitări de poezii, colinde.
 4. Participarea membrilor catedrei la activitățile metodice organizate de ISJ Prahova/
Preocuparea membrilor comisiei pentru formarea continuă. Membrii comisiei au participat la:
 - cercuri pedagogice
 - cursuri de perfecționare (CRED)
 - activități metodice organizate la nivel de școală și județ;
 - ședințele de catedră;
 - consiliile profesoriale.
 5. Observații, propuneri pentru optimizarea procesului de învățământ:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Diversificarea materialelor didactice
 - Diferențierea parcursurilor de învățare pentru elevi cu dificultăți de învățare sau capabili de performanțe;
6. Calitatea și promptitudinea în sarcinile primite:
- Sarcinile primite de membrii comisiei au fost receptate și îndeplinite de fiecare dată.
 - Pentru realizarea de activități la clasă și în afara clasei cât mai interesante, membrii comisiei au folosit metode, procedee didactice și forme variate de organizarea colectivului de elevi.
7. Implicarea membrilor catedrei în organizarea unor activități la nivelul clasei/școlii:
- La activitățile propuse au participat de fiecare dată toți membrii comisiei.

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, activitatea comisiei metodice *Limbă și comunicare* s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei având ca principală preocupare creșterea calității și eficienței procesului de învățământ, obiectiv ce s-a concretizat prin crearea climatului propice dezvoltării și manifestării intelectuale a elevilor.

Responsabil,

Prof. Cristea Adriana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI „MATEMATICA, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII”

În anul școlar 2019-2020 comisia „MATEMATICA, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII” si-a propus obiective care vizează :

- Planificarea activității didactice;
- Proiectarea acesteia;
- Evaluarea atât a elevilor cât și a profesorilor;
- Comunicarea între membrii comisiei;
- Dezvoltarea profesională;
- Ameliorarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a comisiei;

Comisia metodică a profesorilor de matematică, științe și tehnologii din Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii a avut, în anul școlar 2019-2020, 3 cadre didactice titulare și 4 cadre didactice suplinitori. Membrii comisiei au fost preocupați pentru perfecționare, pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii performanței, a rezultatelor bune și foarte bune la testări și tezele semestriale.

Proiectarea activității la nivelul învățământului gimnazial s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile programe școlare pentru clasa a VII-a la matematică, biologie, educație tehnologică și informatică, cuprinse în Anexa 2 a OMEN nr. 3393/28.02.2017 care s-au aplicat în sistemul de învățământ începând cu anul școlar 2017-2018, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate. S-au propus și s-au realizat: un opțional integrat: „*Matematică și științe în societatea cunoașterii*” – la clasa a V-a și un opțional CDS: „*Matematica aplicată*” – clasa a VIII-a, prof. Rotaru Nina.

S-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale. S-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și competențele specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toți membrii comisiei.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părintii. Cadrele didactice au participat la Consfăturile cadrelor didactice care au avut loc la începutul anului școlar, la ședințele comisiei metodice, la cercurilor pedagogice și la activitățile din cadrul CCD Prahova.

Din analiza SWOT alăturată reiese măsura în care cele propuse au fost realizate în primul semestru:

Proiectarea eficientă a curriculumului:

- planificările calendaristice s-au întocmit în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare;
- proiectelor pe unități de învățare au urmărit realizarea corelării conținuturilor cu obiectivele vizate precum și alocarea resurselor de timp și a modalităților de predare și evaluare pentru a asigura ritmicitate în parcurgerea materiilor predate;
- la proiectarea unităților de învățare s-au promovat activități atractive centrate pe elevi;
- proiectele de lecții au respectat metodologiile de elaborare la fiecare disciplină în conformitate cu prevederile curriculumului național;
- în cadrul lecțiilor s-au folosit strategii de predare și metodologii didactice adecvate la posibilitățile de învățare ale elevilor;

Realizarea curriculumului:

- s-a folosit materialul didactic din dotare și laboratorul de informatică la orele de informatică de la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a;
- s-au realizat, de către toate cadrele didactice din comisie, modele de fișe de lucru, teste însoțite de bareme de evaluare și notare, lucrări scrise semestriale;
- s-au luat în considerare achizițiile anterioare de învățare ale elevilor în procesul de învățare a noilor cunoștințe, dezvoltarea laturii practice și aplicative a achizițiilor noi;
- elevii au realizat portofolii în care și-au valorificat imaginația și creativitatea;
- s-au utilizat evaluarea formativă, autoevaluarea și feed-back-ul pentru optimizarea procesului de învățare.

Evaluarea rezultatelor învățării:

- notarea s-a făcut ritmic și obiectiv;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- s-a realizat evaluarea inițială continuă și s-au întocmit rapoarte asupra rezultatelor;
- metodele și tehnicile de evaluare inițială, formativă și sumativă la nivelul fiecărei discipline au fost diversificate;
- s-au valorificat rezultatele testării inițiale și s-a evidențiat un real progres la nivelul majorității elevilor;
- în cadrul evaluării s-au folosit fișe de evaluare, în care s-au îmbinat mai multe tipuri de itemi, evaluarea orală, evaluarea portofoliilor întocmite la finalul unui modul;
- s-au încurajat activitățile practice și creativitatea elevilor în rezolvarea unor sarcini de lucru;
- s-a ținut legătura cu părinții prin sedințe cu părinți, dar și printr-o informare regulată privind progresul realizat și rezultatele elevilor.

Nivelul atingerii standardelor de către elevi:

- toți profesorii au manifestat perseverență în atingerea standardelor educaționale;
- temele pentru acasă au fost bine dozate;
- s-a stabilit un grafic de pregătire a elevilor de la toate clasele V – VIII.

Membrii Comisiei metodice au demonstrat seriozitate și promptitudine în participarea la activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice, luările de cuvânt sau materialele prezentate în sedințele comisiei constituind secvențe didactice în deplin acord cu tematica pusă în discuție.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice “Matematică, științe și tehnologii”, în anul școlar 2019-2020, semestrul I au fost:

Septembrie 2019

- Discutarea calificativelor cadrelor didactice pentru anul școlar 2018 - 2019;
- Analiza programelor școlare, discuții privind aplicarea noii programe de la clasa a VII-a , a ghidurilor metodologice și a precizărilor primite în cadrul Consfăturilor județene de specialitate;
- Elaborarea programelor pentru cursurile opționale și avizarea lor de către inspectorul de specialitate;
- Stabilirea graficului și aplicarea testelor initiale;
- Dezbaterile și aprobarea planurilor manageriale în sesiunea consiliului profesoral.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Octombrie 2019

- Analiza activității comisiei metodice de matematică și științe din anul școlar trecut;
- Testarea inițială matematică, fizică, chimie, biologie pentru toate clasele, analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun;
- Stabilirea măsurilor necesare pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la examenele naționale cu elevii claselor a VI-a și a VIII-a;
- *“Aplicații practice ale matematicii în viața cotidiană”*, referat susținut de prof. Rotaru Nina;
- *“Realizarea unui demers didactic din perspectiva atingerii competențelor specifice incluse în cadrul noii programe școlare de biologie”* – referat susținut de prof. Avram Daniela.

Noiembrie 2019

- Analiza notării ritmice a elevilor;
- Participarea la cercurile pedagogice pe semestrul I – discuții pe marginea materialelor prezentate;
- *„Formule de calcul prescurtat”* – lecție deschisă la matematică, clasa a VIII-a susținută de prof. Enache Alexandra Mădălina;
- *„Instruirea asistată de calculator utilizată în evaluare. Exemple”*, referat susținut de prof. Jilavu Gina.

Decembrie 2019

- Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de către profesorii din cadrul comisiei în concordanță cu planificările întocmite;
- Analiza rezultatelor la tezele semestriale;
- *„Probleme de mișcare – viteza medie”*, lecție deschisă la fizică, clasa a VI-a susținută de prof. Jilavu Gina;
- *„Învățarea matematicii – scop imperativ necesar al școlii românești”*, referat prezentat de prof. Enache Alexandra Mădălina..



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Propuneri pentru îmbunătățirea pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării:

- Abordarea demersurilor didactice într-o manieră modernă, urmărindu-se cu precădere efectul formativ al lecțiilor;
- Realizarea unor teme specifice la portofoliul elevului, punerea la dispoziția elevilor a diferitelor tipuri de activități de evaluare care să răspundă nevoilor lor și stilurilor individuale de învățare;
- Ritmicitatea notării pentru a contracara diferența mare între modurile de notare, evaluare și cerințele între cele două cicluri;
- Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea unor noțiuni, concepte, rezolvare de probleme etc;
- Revigorarea interesului elevilor pentru concursuri școlare și extrașcolare;
- Creșterea interesului elevilor pentru studiul matematicii, fizicii, chimiei, biologiei, educației tehnologice și informaticii;

O legătură mai strânsă cu familiile elevilor pentru a-i putea determina pe părinți să dedice mai mult din timpul lor îndrumării și supravegherii propriilor copii și urmării acestora pentru participarea la pregătirea suplimentară;

Actualele manuale sunt inabordabile elevilor fără ajutorul profesorilor și nu-i stimulează pe elevii mai slabi. Profesorii comisiei noastre depun eforturi susținute pentru ca elevii să-și însușească noile cunoștințe și totodată să le diminueze lacunele cu care aceștia vin după vacanțe deci, este necesară unirea demersurilor tuturor cadrelor didactice din școală în vederea învățării elevilor cum și pentru ce să învețe astfel încât rezultatele școlare să fie în concordanță cu resursele pe care ei le au și cu calitatea actului educațional la care ei participă.

Responsabil comisie,

Prof. Jilavu Gina



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI *CONSILIERE ȘI ORIENTARE*

Activitatea comisiei *Consiliere și orientare*, coordonată de prof. Chirică Veronica, cu un efectiv de nouă cadre didactice de la două școli, una din Poienarii-Burchii, alta din Ologeni, a urmărit să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare (văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire) prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe/ necesități ivite ulterior. Planul de activitate a presupus:

1. Studierea programelor școlare pentru *Consiliere și Orientare/ Consiliere și dezvoltare personală* și întocmirea planificărilor la dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
4. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
5. Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

În urma analizei activității la sfârșit de an școlar s-au constatat următoarele:

1. Situația documentelor școlare (planificări) la catedră
Aproape toți dirigenții au întocmit planificările conform noilor programe .
2. Parcurgerea materiei
Materia a fost parcursă în întregime de membrii comisiei.
3. Prezența la ore a fost foarte bună.
4. Acțiuni metodice la nivelul catedrei :
 - octombrie: referatul *O lectură conștientă și sistematică a noii programe școlare CDP* , susținut de Chirică Veronica ;
 - noiembrie: lecție demonstrativă susținută de Avram Daniela la clasa a VI-a: *Da, am și eu o imagine pozitivă despre mine;*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- decembrie: lecție demonstrativă și referat susținute de Cristea Adriana: *Stresul, Ce este stresul și cum putem conviețui cu el.*

5. Acțiuni educative în cadrul comisiei

Toți diriginții au urmărit cultivarea valorilor morale, a spiritului civic, patriotic prin implicarea elevilor în activități .

6. Observații, propuneri pentru optimizarea procesului de învățământ

- Diversificarea materialelor didactice;
- Folosirea chestionarelor la orele de dirigenție;

7. Calitatea și promptitudinea în sarcinile primite

Sarcinile primite de membrii comisiei au fost îndeplinite de fiecare dată.

8. Implicarea membrilor catedrei în organizarea unor activități la nivelul clasei/ școlii

Membrii comisiei au participat de fiecare dată la activitățile propuse.

Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor, cu elevii și cu părinții în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Responsabil comisie,
prof. Chirică Veronica



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRACURRICULARE DESFĂȘURATE PE SEMESTRUL I

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale dirigintilor și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigiență, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extracurriculare și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.

Obiectivele urmărite au fost:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, a performanței, a progresului școlar.

În ceea ce privește activitățile extracurriculare pe semestrul I, acestea s-au desfășurat conforma planificării. Elevii au fost implicați în activități cultural- artistice , sportive dedicate **Zilei Educației, Zilei Internaționale a Toleranței, Crăciunului**, toate urmărind dezvoltarea armonioasă a copiilor pe toate planurile: fizic, cognitiv, emoțional, social.

Coordonator educativ,
prof. Chirică Veronica



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI
PENTRU PROGRAME, PROIECTE, CONCURSURI ȘCOLARE
ȘI COMPETIȚII SPORTIVE**

În cadrul comisiei metodice „PROGRAME, PROIECTE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI COMPETIȚII SPORTIVE” activitățile s-au desfășurat pe semestrul I în anul școlar 2019-2020, conform graficului respectând planul managerial și tematica stabilită la începutul anului școlar.

Activități în cadrul comisiei:

Parteneriate cu diferite instituții:

- „Un strop de credință”. Parteneriat între GNP Ologeni prin coordonatorul de proiect, prof. pentru învățământul preșcolar Manea Elena –Mihaela și Biserica „Adormirea Maicii Domnului” Ologeni, reprezentată de preot paroh Preda Viorel, în calitate de partener de proiect;
- „Din suflet pentru suflet”– târg de Crăciun. Parteneriat între GNP Ologeni prin coordonatorul de proiect, prof. pentru învățământul preșcolar Manea Elena –Mihaela și Comitetul de părinți ai prescolarilor de la grupa mare, reprezentat de Anghel Georgiana – președinte;
- Parteneriat între GNP Ologeni prin coordonatorii de proiect, prof. pentru învățământul preșcolar Manea Elena –Mihaela, Constantin Viorica și Gheorghe Maria și Organizația caritabilă Ladies circle no.16, în calitate de partener de proiect reprezentată de Zdrancotă Monica Andreea – partener de proiect;
- Parteneriat pentru crearea în rândurile adolescenților a unei culturi a dezvoltării personale și a leadershipului prin doamna Mărgean Virginia în calitate de coach, certificat J.M.Team și Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director;

La concursuri și olimpiade s-au obținut următoarele rezultate pe sem I:

Scoala Gimnazială, com. Poienarii Burchii:

Concursul MICII OLIMPICI

Clasa I: Premiul I	16 elevi;
Clasa a III-a: Premiul I	6 elevi;
Clasa a IV-a: Premiul I	4 elevi.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Concursul MICUL EXPLORATOR – Moga Rodica

Clasa I: Premiul I	8 elevi;
Premiul al II-lea	1 elev;
Mențiuni	1 elev.

Direcții de acțiune în anul școlar viitor:

- ❖ Implicarea diriginților în mai multe activități cultural educative .
- ❖ Realizarea de noi proiecte educative pentru elevi.
- ❖ Oportunități:
- ❖ Colaborarea interdisciplinară (la nivelul comisiei);
- ❖ Colaborare bună cu conducerea școlii.

Responsabil comisie,
Prof. Jilavu Gina



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII (CEAC)

Comisia CEAC a functionat in urmatoarea componenta :

1.	Dir adj,prof.CHIRITA MARIANA	Coordonator
2.	Prof.inv. presc. CONSTANTIN VIORICA	Responsabil
3.	Prof. JILAVU GINA	Membru lider sindicat
4.	BOTEZATU ANDREEA	Membru –Reprezentant al parintilor
5.	Prof. inv.primar MOGA RODICA	Membru- Sc.Gimn.Poienarii-Burchii
6.	RADU MARIAN	Reprezentantul Consiliului local
7.	Inv. STANCU ANA	Membru-ScPrimara Poienarii-Rali
8.	Prof.inv.presc.MANEA MIHAELA	Membru-Gradinita Ologeni

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Unitatea de invatamant	Nivelul educational	Nr clase/grupe	Nr elevi/copii
Scoala Gimnaziala,Comuna Poienarii Burchii,PJ	Inv.primar:	5	71
	Cls pregatit.	1	12
	Cls I	1	12
	a II-a	1	18
	a III-a	1	13
	a IV-a	1	16
	Inv.gimnazial	5	86
	a V-a	1	17
	a VI-a	1	22
	a VII-a	1	16
aVIII-a	2	31	
Scoala Gimnaziala Ologeni structura	Nivelul educational	Nr clase/grupe	Nr elevi/copii
	1. Inv.primar:	5	84
	Cls. Pregat.	1	14
	Cls I	1	19



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

	a II-a	1	20
	a III-a	1	19
	a IV-a	1	12
	Inv.gimnazial	4	73
	a V-a	1	13
	a VI-a	1	18
	a VII-a	1	18
	a VIII-a	1	24
Scoala Primara Poienarii Rali,structura	Inv. primar Simultan/presc.	3	39
	Cls. Pregatit.	1/2	3
	I	1/2	7
	a II-a	-	-
	a III-a	1/2	6
	a IV-a	1/2	6
	Inv.prescolar	1	17
Gradinita Poienarii Burchii;structura	Inv.prescolar	2	35
Gradinita Ologeni,structura	Inv.prescolar	3	64
TOTAL		27	452

PROMOVABILITATEA LA SF. SEM.I

Scoala	Nr elevi total/ promovati	5- 6,99	7-8,99	9-10	corigenti			sit.n/ ab.
					1o	2 o	>3o	
P.Burchii	157/127	14	51	62	4	14	10	2
Ologeni	160/126	9	38	79	19	10	2	3
P.Rali	22/21	2	1	18	0	1	0	0

Nr elevi cu note scazute la purtare : P.Burchii-15 ;Ologeni-2;P.Rali-0.

Nr.de absente: P.Burchii-2242 din care757 nemotivate;

Ologeni-1649 din care1101 nemotivate;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Poienarii Rali-79 din care 20 nemotivate.

INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

DIRECTOR:

Prof. Rotaru Nina, grad didactic I, vechime în învățământ: 20 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție : concurs, fiind director din anul 2008.

DIRECTOR ADJUNCT: Prof. Chirita Mariana, grad didactic II , vechime in invatamant : 13 ani.

PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
- cadre didactice titulare	21	5	9	11
- cadre didactice suplinoare / plata cu ora	12	1	3	9

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

SECRETAR: 1 pers x 1 norma

CONTABIL: 1 pers x 0,5 norma

ADMINISTRATOR; 1 pers x 0,5 norme

PERSONAL NEDIDACTIC

INGRIJITOARE : 5 pers- 4,5 norme

FOCHIST(3pers-2,5norme)

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiurchii.ro>



Număr personal didactic calificat:					
	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu def	debutanti	Pensionari/n ecalif.
	13	8	7	8	2

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

În anul școlar 2019-2020, sem I, întreaga activitate a vizat îndeplinirea descriptorilor de calitate din Standardele de acreditare și evaluare periodică, din Standardele de referință și din fișa de evaluare periodică. Permanent s-au avut în vedere cele 8 principii ale calitatii privind:

- organizarea;
- responsabilizarea;
- managementul resurselor;
- proiectarea și dezvoltarea;
- predarea – învățarea;
- evaluarea și certificarea învățării;
- măsurare, analiză, feedback și schimbare;
- îmbunătățirea rezultatelor.

ACTIVITĂȚILE DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ȘCOALĂ

- Existența în Proiectul de Dezvoltare Instituțională a unor ținte clare, scopuri, obiective care pun accent pe învățarea continuă și formarea competențelor de bază.
- Consultarea Consiliului profesoral și a Comitetului de părinți în elaborarea ROI ori de câte ori a suferit modificări.
- Existența transparenței în domeniul managementului financiar și de patrimoniu al școlii.
- Activitatea metodică a avut o tematică variată, cu accente evidente pe problematica specifică vârstei elevilor, cu forme diversificate de realizare, care au răspuns problemelor de ordin educativ în relația cu elevii, familia și ceilalți factori educaționali; S-au susținut activități la comisiile metodice având drept conținut lecții demonstrative, dar și susținerea unor referate bazate pe teme de metodica și schimbările petrecute în sistemul de învățământ și alte activități.
- Au fost inițiate și realizate acțiuni în cadrul parteneriatului educațional cu instituții abilitate a contribui la asigurarea climatului de siguranță în școli, la prevenirea fenomenului de delincvență și reducerea fenomenului infracțional în școli și în afara spațiilor școlare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Intrunirea lunara a consilierilor educativi care au dezbatut probleme educative si normativele in vigoare.
- Consiliul de administratie s-a intrunit ori de câte ori a fost nevoie consultându-se si cu membrii Comisiei de evaluare si asigurare a calitatii (CEAC).
- Discutarea in Consiliul de administratie si in Consiliul profesoral a propunerilor Comitetului de parinti atunci cand a fost necesar.
- Afisarea la vedere in cancelarie a cerintelor Comisiei de evaluare a calitatii in vederea alcatuirii mapelor de lucru de catre cadrele didactice
- Comisile metodice s-au întâlnit conform orarului stabilit.
- Sincronizarea CEAC a scolii cu cerintele ARACIP prin consultarea permanenta a paginii de internet in sala manageriala amenajata si afisarea noutatilor in cancelarie la loc vizibil
- Existenta unor proceduri de prevenire a perturbarii majore a functionarii orelor -acoperirea orelor in cazul absentei neasteptate a unui cadru didactic.
- Organizarea in cadrul CEAC a unor comisii de lucru cu sarcini bine precizate de control permanent a documentelor.
- Oferta educationala a fost si este accesibila tuturor cadrelor didactice, parintilor, elevilor prin afisare la vedere.
- S-a desfasurat campania de prevenire a comportamentelor daunatoare societatii prin parteneriate cu: medici, Politia Poienarii-Burchii, Biserica, actiune derulata cu toate grupele de varsta: prescolari, scolari, gimnaziu.
- S-au luat masuri pentru cunoasterea securitatii muncii, normelor PSI de catre intregul personal al scolii, cadre didactice, personal auxiliar, administrativ si elevi.
- Dirigintii claselor a VIII-a , au desfasurat bilunar consilierea parintilor si elevilor in sedinte in vederea unei orientari scolare si profesionale corecte
- Scolile sunt conectate la internet, ciclul gimnazial tine ore si in cabinetul de informatica. Obiectivele care vizează formarea cadrelor didactice prin intermediul activităților științifice, metodice și culturale au dezvoltat experiența personală și profesională prin cunoașterea unor contexte educaționale diverse. Au fost formate competențe de analiză situațională și de orientare în diferite medii socio-culturale, au fost asimilate concepte necesare proiectării didactice, au fost identificate strategii de management educațional ca factori importanți de schimbare în cadrul reformei școlare.
- In acest semestru s-au incheiat mai multe acorduri de parteneriat cu alte institutii.
- S-au inscris la examenele pentru obtinerea gradelor didactice opt cadre didactice : cinci pentru obtinerea gradului didactic « definitiv » si trei pentru obtinerea gradului I.

Cateva cadre didactice au participat la cursuri de formare continua ;unele au fost finalizate la sfarsitul semestrului, iar altele se vor finaliza pe parcursul acestui semestru.

Prestația didactică

Majoritatea cadrelor didactice au participat la consfăturile anuale , prilej de orientare metodologică privind aplicarea curriculum-ului școlar la toate nivelurile de învățământ .



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Aspecte pozitive

- Aplicarea corectă a programelor școlare în vigoare;
- Realizarea de proiecte detaliate pe unitățile de învățare și pe lecții, conținând și unele elemente de creativitate pe segmentele activității de învățare, modalități și instrumente de evaluare;
- Au fost aplicate teste initiale la toate disciplinele de învățământ
- Selectarea judicioasă a conținuturilor, utilizând surse de informare diversificate (manualele școlare, lucrări științifice de referință în domeniu, internet, reviste de specialitate conținând informații actualizate etc);
- O mai bună sistematizare și esențializare a conținuturilor;
- Utilizarea unui registru didactic îmbogățit cu tehnici moderne de instruire, cu bun impact asupra elevilor, cu potențial motivant și formativ;
- Identificarea de modalități adecvate de comunicare profesor-elev, prin utilizarea cărora se realizează rezonanțe științifice și afective necesare în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Evaluarea continuă, practică de majoritatea cadrelor didactice, centrată pe obiective /competență sarcină de lucru etc;
- Instrumentele de evaluare sunt din ce în ce mai rafinate permițând o măsură exactă a valorii adăugate (un plus de informație, un grad mai înalt de operaționalitate, un nivel mai înalt de structurare a competenței).

Aspecte negative

- Tendința de a prezenta un volum mare de informație, insuficient structurată, care diminuează gradul său de operaționalitate;
- Caracter practic-aplicativ scăzut al lecțiilor;
- Gestionarea defectuoasă a resurselor (manual, aparatură de laborator și alte mijloace de învățământ) –utilizate sporadic în unele lecții
- Ponderea mare a metodelor expositive în defavoarea metodelor active (experiment frontal, fișe de lucru, studii de caz etc);
- Rezultatele evaluării interne și externe sunt în prea mică măsură valorizate (nu se urmărește consecvent progresul școlar al fiecărui elev și nu se individualizează procesul de învățare);
- Utilizarea platformei AEL nu se face de toate cadrele didactice;
- Evaluarea nu se face ritmic, nu se justifică elevilor nota obținută;

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE, CONTROL, EVALUARE

În activitatea de îndrumare, control și evaluare s-a urmărit în permanentă Foaia de Parcurs, cu accent deosebit pe frecvența elevilor, diminuarea absenteismului și eliminarea abandonului școlar.

Situația absențelor se prezintă astfel:

Nr. de absente: P.Burchii-2242 din care 757 nemotivate;

Ologeni-1649 din care 1101 nemotivate;

Poienarii Rali-79 din care 20 nemotivate .



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Aceste absente nemotivate se datorează unor probleme medicale sau altor probleme de familie, mai ales în cazul elevilor care provin din familii dezorganizate.

Restul absentelor sunt fie din motive de boală, fie la solicitarea părinților pentru rezolvarea unor probleme familiale.

Asistentele la lecții, au urmărit evaluarea competențelor profesionale și pedagogice ale cadrelor didactice în relație directă cu nivelul atingerii standardelor, creșterea calitatii actului educational, cu respectarea câtorva principii:

- generarea de motivație, progres și schimbare pozitivă;
- îmbunătățirea continuă a calității ofertei educaționale și a actului de predare-învățare-evaluare;
- abordarea în spirit constructiv a activității de asistentă; sprijinirea și consilierea directorilor și a cadrelor didactice în implementarea curriculumului și atingerea standardelor.
- fiecare cadru didactic a fost asistat de către director, responsabilul CEAC și responsabilul comisiei metodice din care face parte.

PROIECTE EDUCATIONALE:

- Catedrele/comisiile metodice s-au întrunit lunar desfășurând activități conform Planului managerial al fiecăreia și conform ROFUIP organizând: schimb de experiență cu alte școli, lecții cu metode interactive, activități culturale și sportive la nivelul fiecărei unități.
- Activitățile de predare-învățare, sunt planificate semestrial și anual de către toate cadrele didactice, conform cerințelor.
- Elevii primesc periodic feedback și informații referitoare la progresul lor, prin întocmirea de către cadrele didactice a fișelor de progres / regres a elevilor, pe clase.
- Există criterii clare privind: succesul școlar, recompensarea rezultatelor, insuccesul și consecințele acestuia.
- Elevii sunt familiarizați cu autoevaluarea corectă pe parcurs în vederea progresului la evaluările formative și sumative.
- S-a realizat notarea ritmică, există responsabili în acest sens.
- Mapele de lucru ale cadrelor didactice, ale Comisiei dirigintilor și Comisiilor metodice sunt dotate corespunzător.
- Planificările cuprind: evaluarea inițială, curentă și finală la toate cadrele.
- Profesorii debutanți întocmesc proiecte didactice, fiind ajutați în cadrul catedrelor de profesorii cu experiență.
- Există o reală și benefică colaborare: profesori-învățători-părinți-elevi.
- Raportările solicitate de instituțiile abilitate s-au realizat la timp.
- Activitatea de evaluare formativă și sumativă a elevilor se realizează constant pe baza standardelor în vigoare.
- Parcursul absolvenților este monitorizat de conducerea școlii care urmărește integrarea lor în licee.
- Consiliul elevilor și Consiliul clasei s-a implicat în activități de organizare a concursurilor educative între clase: Ziua Europei, diverse zile omagiale și aniversare, Ziua Națională, și activități comemorative: Comemorarea Zilei Holocaustului, etc.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



ACTIVITATI EXTRASCOLARE:

Au avut loc urmatoarele activitati:

- Suna clopotelul-festivitate de deschidere a anului scolar;
- activitati de organizare a concursurilor educative intre clase : Ziua Europei, Ziua Educatiei, diverse zile omagiale si aniversare:(Zilele comunei, Ziua Nationala), si activitati comemorative: Comemorarea Zilei Holocaustului, etc.
- serbari ale pomului de iarna-Magia Craciunului.

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	excelent
DOMNENIUL : CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				x	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				x	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă					
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				x	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				x	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			x		
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			x		
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			x		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			x		
10.	Dotarea spațiilor școlare			x		
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare			x		
12.	Utilizarea spațiilor școlare				x	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				x	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				x	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				x	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				x	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				x	
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare			x		
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare			x		
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			x		
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				x	
22.	Managementul personalului didactic și de conducere			x		
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic			x		
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale				x	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				x	
26.	Proiectarea curriculumului				x	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

27.	Realizarea curiicumului				X	
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
30.	Activitatea științifică			X		
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice			X		
32.	Constituirea bugetului școlii			X		
33.	Execuția bugetară			X		
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X		
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității				X	
36.	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			X		
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X		
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU
SEMESTRUL URMĂTOR

Nr. crt.	Tinte	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabili pentru indeplinirea actiunii	Prioritatea actiunii	Termen	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
1.	Dezvoltarea bazei de date CEAC si cuprinderea rezultatelor autoeval. si a evaluarii externe	Incarcarea bazei de date cu informare curenta	Baza de date SITE	CEAC	Maxima	01.02. 2020	Echipa manageriala CEAC Comisia dirigintilor	Fonduri proprii
2.	Completarea mapelor de lucru ale educ., invat., prof., dirigintilor	Documente V. SITE MEC ARACIP	Dosarele cadrelor didactice	Sefii de catedra	Maxima	Perm.	CEAC Echipa manageriala	Resurse proprii
3.	Notarea ritmica a elevilor	Note in cataloage	Cataloagele	Cadrele didactice	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie CEAC	Documen- te scolare
4.	Acordarea de atentie copiilor cu CES	Activitati diferite	Catalogul Fisa de progres/ regres	Cadre didactice	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie	Documen- te scolare Resurse umane
5.	Pregatirea Evaluării naționale	Ore de calitate și pregătire suplimentară	Evaluare Nationala Catalogul	Cadre didactice de specialitate Dirigintii	Maxima	saptamanal	Resp.comisii metodice	Resurse proprii



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiurchii.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

6.	Oferirea sigurantei elevilor in scoala	Colaborarea cu Politia	Eliminarea intrusilor	Gardianul scolii(incepand din luna martie).	Maxima	Perm.	CEAC	Costuri proprii
7.	Dotarea in continuare a salilor de clasa conform Normativelor de dotare minimala	Cereri /Acte	Mobilier nou gradinite	Contabilitate Primărie Poienarii-Burchii Administrator	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie	Fonduri alocate scolilor de MEC si ISJ PH.
8.	Cresterea performantelor la concursurile scolare	Activitati diferite cu elevii foarte buni la învățătură	Numar de premii	Cadre didactice	Maxima	Ian-martie	Consiliul de administratie	Fonduri proprii
9.	Aplicarea de chestionare elevi/parinti	Elaborarea chestionarelor	Chestionare completate	Dirigintii	Maxima	lunar	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii
10.	Promovarea interna si externa a ofertei scolii si a activitatii scolare si extrascolare	Imagini foto Articole	Site- ISJ și MEC Publicitate in presa	Sefii de comisii metodice	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii
11.	Cresterea numarului de proiecte si a celui de parteneriate	Elaborare proiecte	Numar de proiecte	Responsabil proiecte	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii

Responsabil CEAC, prof. Chirita Mariana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORTUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Obiectivele Comisiei pentru curriculum insemestrul I al anului școlar 2019-2020 au fost:

- Asigurarea calității actului educațional
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile;
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunitatii locale;
- Modernizarea bazei materiale din școală
- Orientarea și consilierea elevilor ;

Comisia pentru curriculum a urmarit atingerea obiectivelor enumerate mai sus ,prin aplicarea curriculum-ului national si a curriculum-ului la decizia scolii.

In vederea realizarii ofertei educationale pentru anul 2020-2021 s-au realizat si aplicat sondaje ,in randul elevilor si parintilor.

Deasemenea aceste sondaje au avut si scopul orientarii elevilor spre continuarea studiilor la liceu.

S-au intocmit baze de date privind:

- utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ;
- pregatirea și perfectionarea cadrelor didactice ;
- rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari ;
- activitati de orientare și consiliere

Comisia a oferit sprijin și consiliere în propunerea și alegerea C.D.S.-urilor.

Comisia pentru intocmirea orarului a avut in vedere in principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a tinut cont de elevii transportati cu microbuzul școlar, precum și de faptul ca unii profesori au ore in 2 sau chiar 3 scoli.

Activitatile extrascolare s-au proiectat astfel incat sa fie cuprinsi un numar cat mai mare de elevi de la toate clasele.

Responsabil comisie,
Prof.Nina Rotaru



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a
faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și
promovarea interculturalității

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, semestrul I, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv major desfășurarea procesului instructiv-educativ în bune condiții, fără incidente care să perturbe demersul didactic.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „ orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;

La nivelul Scolii Gimnaziale, Comuna Poienarii-Burchii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din “ față” a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai.

A existat o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezentați au lucrat membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre.

De monitorizarea tuturor cazurilor de violență s-au ocupat membrii comisiei care au acționat după o planificare a activităților. Aceștia au fost informați de fiecare diriginte în parte de numărul acestor cazuri și de măsurile pe care fiecare diriginte sau învățător le-a luat pentru aplanarea și stingerea acestor cazuri. Pentru fiecare caz în parte s-a acționat conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, dar și conform regulamentului de ordine interioară, care a fost ajustat ori de câte ori a fost necesar.

În general cazurile de violență s-au manifestat sub forma următoarelor forme de violență:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Respectându-se criteriile de acordare a notei la purtare dar și prevederile R.O.I. și a celorlate regulamente, consiliul

fiecărei clase a hotărât împreună cu dirigintele (sau învățătorul) quantumul scăderii notei la purtare pentru fiecare elev în parte. Acest lucru s-a realizat în ultima săptămână a semestrului I și a fost consemnat în procesul verbal de la ședința Consiliului profesoral de la sfârșitul semestrului.

Un partener educațional pe care îl are școala în combaterea și prevenirea violenței îl constituie Postul de poliție Poienarii-Burchii, care prin membrii acestuia s-a dovedit întotdeauna un punct de sprijin în fiecare acțiune pe care școala a inițiat-o împotriva violenței.

Probleme deosebite nu au fost semnalate în decursul acestui semestru pentru că unitatea noastră școlară este situată într-o zonă cu un nivel scăzut al criminalității. Nu au existat incidente care au afectat elevii sau personalul didactic, sesizate în zona adiacentă a unității noastre.

Pe parcursul semestrului I au avut loc activități diverse în vederea prevenirii și eliminării violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar, precum și pentru promovarea interculturalității în toate unitățile atât la ciclul primar cât și la cel gimnazial. Câteva exemple: referate și desene pe tema violenței, sub diferite forme, alte activități.

Activitățile propuse și desfășurate au fost îndreptate de asemenea spre conștientizarea, atât din partea cadrelor didactice cât și din partea elevilor, a faptului că acest fenomen, "violenta", nu trebuie să apară nici în școală, dar nici în familie. În această perioadă au avut loc dezbateri cu tema "Violenta în școală", au fost prezentate referate "Campanii și ziua combaterii violenței", "Violenta asupra școlărilor", desene cu tema "Nu violenței" sau Stop discriminării. În luna decembrie au avut loc de 1 Decembrie o activitate ce a marcat importanța acestui eveniment la nivel național precum și "Tradiții și obiceiuri la români și la alte popoare" sau 1 Decembrie- eveniment important la nivel național.

De asemenea, activitățile propuse pentru sem. al II-lea au ca obiective promovarea interculturalității, dar și stoparea comportamentelor violente. Elevii au manifestat interes totdeauna, semn că nu sunt de acord cu violența, sub nicio formă de manifestare.

În urma desfășurării acestor activități s-a constatat deschiderea elevilor pentru discuții și dezbateri pe aceste teme, dar și pentru participarea la alte evenimente importante, semn că elevii noștri sunt împotriva acestor fenomene ce le pot stârbi grav personalitatea.

Responsabil comisie,
Prof. Chirita Mariana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT DE ACTIVITATE
- COMPARTIMENTUL SECRETARIAT -

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT AL ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA POIENARII BURCHII a desfășurat pe parcursul anului școlar 2019-2020 - Sem. I - diverse activități, încercând pe cât posibil să se achite de sarcinile care i-au revenit dar și de sarcinile trasate de conducerea unității. Dintre acestea amintim:

- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției,
- Adecvarea activității compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificul local,
- Întocmirea planificării calendaristice (anuală și semestrială) a activităților din compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese),
- Utilizarea TIC-ului la întocmirea documentelor școlare,
- Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare,
- Gestionarea arhivei unității și răspunderea de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime,
- Completarea la zi a programului REVISAL (CARNETELE DE MUNCĂ), dosarelor personale ale angajaților respectând legislația în vigoare,
- Întocmirea statelor de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă,
- Prezentarea pentru verificare și pentru viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezoreria Bazi,
- Întocmirea statisticilor solicitate de I.N.S. Prahova, I.S.J. Prahova sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității,
- Completarea și verificarea documentelor de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole, certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire etc.),
- Întocmirea la termen a tuturor statisticilor referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR,
- Întocmirea în baza legislației în vigoare a procedurilor pentru activitățile specifice compartimentului de secretariat,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare,
- Asigurarea circuitului documentelor în condiții optime,
- Păstrarea în permanență a legăturii cu I.S.J. Prahova, C.C.D., unitățile de învățământ din cadrul județului,
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu,
- Informarea conducerii unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni),
- Contrasemnarea corespondenței școlare,
- Ținerea evidenței clare a documentelor pe care le-am gestionat,
- Intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei,
- Preluarea și furnizarea de date între elevi - cadre didactice – direcțiune – I.S.J. Prahova – alte școli,
- Elaborarea și aplicarea celor mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat,
- Contribuirea la promovarea imaginii școlii,
- Implicarea în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității,
- Oferirea disponibilității la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor,
- Cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, de P.S.I. și I.S.U. pentru activitățile desfășurate în școală,
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, normele de protecția muncii, de P.S.I. și I.S.U. pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ,
- Asigurarea continuității în activitatea compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de I.S.J. Prahova,
- Răspunsul afirmativ pentru toate solicitările conducerii unității privind prezenta în unitate,

În toată această perioadă relațiile **COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT AL ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA POIENARII BURCHII** față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de doamna Director al Școlii Gimnaziale, Comuna Poienarii Burchii iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

Secretar,
Preda N. Vasilica.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT SEMESTRIAL

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Serviciul administrativ, pe parcursul primului semestrului al anului școlar 2019-2020 a desfășurat diverse activități, dintre acestea amintim :

- primirea și repartizarea manualelor școlare
- elaborarea planului managerial privind compartimentul administrativ,
- elaborarea planului de achiziții și a strategiei privind achizițiile publice pentru anul 2020,
- înregistrarea în fișe de magazie a tuturor bunurilor achiziționate,
- primirea și repartizarea materialelor didactice,
- aprobarea și eliberarea de rechizite elevilor cu situație materială precară, în urma dosarelor depuse, aprobate de conducerea unității,
- întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziționarea materialelor de întreținere, reparații curente precum și achiziții,
- efectuarea cu acordul directorului unității a transferului de material către structuri,
- planificarea și distribuirea materialelor de curățenie către personalul din subordine,
- monitorizarea reparațiilor centralelor termice,
- monitorizarea lucrărilor de curățenie și igienizare a localului școlii și a sălii de sport



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- intocmirea registrului de casa periodic ,
- eliberarea burselor sociale lunar ,
- intretinerea arhivei unitatii,
- arhivarea si inventarierea documentelor unitatii aferente anului scoalar 2018-2019,
- realizarea impreuna cu comisia de inventariere a inventarierii anuale a bazei material a scolilor
- abordarea unei atitudini politicoase fata de toate persoanele cu care vin in contact,
- imbunatirea periodica a procedurilor operationale compatibile serviciului administrative,
- rezolvarea problemelor ce revin sectorului administrativ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT DE ACTIVITATE

COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL

Compartimentul contabilitate a desfășurat în perioada semestrului I al anului școlar 2019-2020 următoarele activități specifice compartimentului financiar-contabil:

1. Închidere luna precedentă - în perioada 01 - 05 ale fiecărei luni.
2. Verificare centralizatoare și salarii lunare împreună cu dep. secretariat - în perioada 01- 15 ale fiecărei luni.
3. Intocmirea situației centralizatoare privind plata salariilor - în perioada 01 – 15 ale fiecărei luni.
4. Ordine de plată salarii, ordonanțe salarii, control salarii Trezorerie, operare în sistemul Forexebug a rezervărilor de sume pentru plata salariilor și recepții sume - în perioada 10 - 15 ale fiecărei luni.
5. Efectuarea operațiunilor de alimentare carduri pentru salariații cu conturi deschise la: Banca Comercială Română, Banca Română pentru Dezvoltare, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, Ing Bank, Bancpost - în perioada 14 - 15 ale fiecărei luni.
6. Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget de stat - raportare depusă la Isj Prahova în perioada 01 - 20 ale fiecărei luni
7. Raportări referitoare la cheltuielile de personal - depuse la Primăria Poienarii Burchii în perioada 01 - 07 ale fiecărei luni.
8. Intocmit anexa 30 Plati restante - depusă la Trezoreria Boldești-Scaieni în perioada 01 - 05 ale fiecărei luni.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



9. Efectuez demersurile necesare pentru asigurarea fondurilor necesare platii salariilor si celorlalte actiuni finantate de la bugetul de stat si bugetul local– ori de cate ori este nevoie.
10. Ordine de plata pentru bani burse sociale, alocatie CES, ordonantari pentru acestea, control Trezorerie, operare in sistemul Forexebug a rezervarilor de sume pentru plata si receptii sume - lunar.
11. Intocmit CEC ridicare numerar pentru burse elevi – ori de cate ori a fost cazul
12. Efectuarea operatiunilor de alimentare carduri/ridicare numerar elevi alocatie CES – ori de cate ori este necesar
13. Efectuarea operatiunilor pentru plata transportului pentru cadre didactice si didactice auxiliare, inclusiv operarea in programul de trezorererie Forexebug – lunar
14. Plata furnizorilor aprobati la plata de catre ordonatorul de credite, cu operare in sistemul Forexebug a rezervarilor de sume pentru plata si receptii sume - zilnic, cand se solicita.
15. Specimene de semnaturi depuse la Trezorerie - ori de cate ori este necesar.
16. Intocmit propuneri, angajamente bugetare si legale si ordonantari – zilnic, cand este nevoie.
17. Inregistrari in contabilitate sintetic si analitic - zilnic
18. Inregistrari articole bugetare – zilnic
19. Intocmit si depus dosare de recuperare Concedii Medicale - ori de cate ori a fost necesar.
20. Intocmit si depus D 112 - lunar pana cel tarziu 25 ale lunii F1118
21. Intocmit si depus F1103 buget local si buget de stat – ori de cate ori este cazul
22. Intocmit si depus F1115 buget local si buget de stat - lunar pana cel tarziu 20 ale lunii
23. Intocmit si depus F1102 buget local si buget de stat - lunar pana cel tarziu 20 ale lunii
24. Intocmit si depus F1114 buget local si buget de stat - lunar pana cel tarziu 20 ale lunii
25. Intocmit si depus F1118 buget local si buget de stat - lunar pana cel tarziu 20 ale lunii
26. Intocmit si depus F1122 buget local si buget de stat – trimestrial, pana cel tarziu 20 ale lunii
27. Intocmit si depus F1123 buget local si buget de stat – trimestrial, pana cel tarziu 20 ale lunii
28. Intocmit si depus F1125 buget local si buget de stat – trimestrial, pana cel tarziu 20 ale lunii
29. Operat in contabilitate extrasele de cont de la Trezoreria Boldesti- Scaieni - ori de cate ori este necesar.
30. Intocmit balante de verificare buget local, buget de stat– lunar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



31. Intocmit bilant, flux de trezorerie si anexe la darea de seama, situatie furnizori, solduri trezorerie – trimestrial si anual.
32. Intocmit situatia cu costul standard/elev buget – anual
33. Intocmit proiectia bugetara pentru local, buget de stat - primul trimestru al anului
34. Anual si ori de cate ori s-au efectuat rectificari am intocmit Bugetul de venituri si cheltuieli si detalierea cheltuielilor atat pe centralizat cat si pe subcapitole cu anexele aferente
35. Inregistrat in contabilitate intrarile de materiale achizitionate atat cu sume din bugetele locale cat si cu sume din fonduri proprii si am emis Notele de Receptie aferente acestora – ori de cate ori a fost nevoie.
36. Inregistrat in contabilitate facturile de servicii de utilitati precum si alte servicii necesare bunei desfasurari a activitatii institutiei - ori de cate ori a fost nevoie.
37. Inregistrat in contabilitate facturi pentru venituri proprii - ori de cate ori a fost nevoie
38. Inregistrat in contabilitate bonurile de consum materiale, combustibil, piese etc. la buget local pana la sfarsitul lunii
39. Inregistrat in SIIR cheltuielile-lunar pana in data de 20 ale lunii
40. Inregistrat in SIIR a bugetul local si bugetul de stat si pe si a rectificarilor ulterioare- ori de cate ori a fost cazul
41. Am urmarit incadrarea stricta in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare - permanent
42. Am organizat si exercit viza de control financiar preventiv in conformitate cu dispozitiile în vigoare - ori de cate ori a fost nevoie
43. Instruiesc si controlez periodic personalul care gestionează valori material – anual si ori de cate ori e nevoie.
44. Executia bugetului aprobat – lunar
45. Valorificare inventariere patrimoniu – anual si ori de cate ori e necesar
46. Arhivarea tuturor actelor si documentelor contabile - anual
47. Am respectat ordinea si disciplina la locul de munca , normele de protectia muncii, de PSI, si ISU pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul institutiei si am raspuns tuturor solicitarilor referitoare la orice situatii contabile



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

*ADMINISTRATOR FINANCIAR,
GHINEA CONSTANTA CARMEN*